受理工伤认定申报材料目录（一次性告知）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | | | 要求 | 标记 |
| 1 | 《工伤认定申请表》一式两份 | | | 要件 |  |
| 2 | 企业营业执照、机关事业单位法人证、组织机构代码证复印件（加盖单位公章） | | | 要件 |  |
| 3 | 用人单位出具工伤事故报告或个人出具受伤害经过说明 | | | 要件 |  |
| 4 | 工伤诊断、门诊手册及病历（附放射线报告）**（原件、复印件）** | | | 要件 |  |
| 5 | 劳动合同或劳动关系相关材料（单位证明）**（原件、复印件）** | | | 要件 |  |
| 6 | 工伤人员身份证、社保卡、**经办人身份证（复印件）** | | | 要件 |  |
| 7 | 两人以上证言（证言背面附身份证复印件） | | | 要件 |  |
| 8 | 用人单位出具工伤人员公示、公示报告  **单位考勤、签到、打卡记录及说明等** | | | 要件 |  |
| 9 | 公安、司法机关或者有关行政主管部门出具材料 | | | 补正 |  |
| 10 | 调查笔录 | | | 补正 |  |
| 11 | 申请工伤认定人员参保信息 | 养老 |  | 补正 |  |
| 医保 |  | 补正 |  |
| 失业 |  | 补正 |  |
| 工伤 |  | 补正 |  |
| 12 | 工作出勤情况 | | | 补正 |  |
| 13 | 工资发放情况 | | | 补正 |  |
| 14 | 事业单位主管部门意见 | | | 补正 |  |
| 15 | 其他认定工伤需要提交的材料 | | | 补正 |  |
| 16 |  | | |  |  |

单位：**（公章）**  经办人： 电话：

年 月 日